



22. April 2020

**Kurzanleitung für Anlage elektronischer Pass per Duplikat**

**PassOnline**

- 1) Über „Meine Pässe“ Person auswählen
- 2) Entscheidung: a) Abmelden --> Abmeldung  
b) Nicht abmelden --> 3)
- 3) Entscheidung: a) Foto vorhanden  
und Status „druck“ oder „ausg“ (in „Meine Anträge“)  
--> Keine Aktion erforderlich  
b) kein Foto vorhanden --> 4)
- 4) Foto erneuern + Foto hochladen



- 5) Daten in Antrag übernehmen
- 6) Allgemeinen Nutzungsbedingungen zustimmen (ankreuzen)
- 7) Schaltfläche „Antrag ausfüllen“
- 8) Daten zu vorliegenden Unterlagen: Pass vorhanden und liegt vor
- 9) Daten zum Spielrecht / Spielrecht: Duplikat / Schaltfläche „auswählen“
- 10) Schaltfläche „Antrag Drucken“
- 11) Schaltfläche „Download“ / pdf-Datei auf PC speichern

➔ Ausdrucken und Unterschreiben (wie bei einem Neuantrag) **fällt weg!!**

12)Über „Meine Anträge“ Person auswählen

13)Klicken „zur Passantragsbestätigung“

14)Antrag (pdf-Datei siehe Schritt 11) hochladen

15)Bestätigung der Anzeige:

- Der Antrag soll von der Passstelle geprüft werden, da die automatisch berechneten Daten nicht zweifelsfrei korrekt sind.

16)Bestätigung der vier aufgelisteten Spiegelstriche:

- Hiermit bestätige ich mit dem Absenden, dass:

1. die Befugnis vorliegt, eine Spielberechtigung zu beantragen,
2. die oben genannten Daten vollständig und korrekt sind,
3. auf dem schriftlichen Antrag alle benötigten Unterschriften der relevanten Personen vorhanden sind und
4. die Abschnitte IV und V der Spielordnung des DHB (§§ 10-19 SpO DHB) zur Kenntnis genommen und bei der Antragstellung beachtet wurden.

17)Schaltfläche „Absenden“