



Technische Besprechung

- 30 Minuten vor Spielbeginn -

- Sportliche Begrüßung (falls noch nicht erfolgt)
- Übergabe Laptop/Tablet an den Sekretär
inklusive der vollständigen Spieldaten beider Mannschaften
(bei Ausfall von SBO Vorlage des Spielprotokolls und aller Spielausweise)
- Trikotabgleich
bzgl. 5 Farben / Vorlage des Überziehleibchens für den 7. Feldspieler,
Farben der Offiziellen dürfen nicht den gegnerischen Feldspielern entsprechen
- Ausrüstung der Spieler (Schmuck und gefährliche Gegenstände)
- Ist zu erwarten, dass Spieler und/oder Offizielle nachgemeldet werden?
- Vorlage der Kennzeichnung der Offiziellen A/B/C/D
- Wischer - Anzahl und Positionen (nicht auf der Bank)
- Hinweise für den Hallensprecher (Nicht am Zeitnehmertisch postieren)
- Sicherheitsbelange / Anzahl und Position der Ordnungskräfte
- Besonderheiten in der Halle (Abstände, Wasserflecken, Licht etc.)
- Spielbälle und Haftmittelverbot
- Einhalten des Auswechselreglements / Coachingzone
- Vorlage der zwei TTO-Karten-Set´s durch den Heimverein und Hinweise zum
Team-Time-out
- Genaue Anwurfzeit / Länge der Halbzeitpause
- Losen (Anwurf und Seitenwahl)
- Ablauf der Einlaufprozedur (Verlassen der Spielfläche, Einlaufen beider Mann-
schaften und der SR, Spielervorstellung, Ehrungen, Gedenkminute etc.)
- Abstimmung Schiedsrichter / Zeitnehmer / Sekretär (Zeichengebung, Strafen,
Spezialistenwechsel, Nichtanwendung der Regel 4:11 für verletzte Spieler)
- Verfügbarkeit aller Unterlagen (Zeitstrafenvordrucke, Schreibzeug, Tisch-Stopp-
uhr) für Zeitnehmer/Sekretär
- Funktion der Zeitmessaanlage
- Spielausweiskontrolle - 1 Stichprobe je Mannschaft mit Foto-/Gesichtsabgleich
sowie für alle manuell hochgeladenen Spieler (bei einem erkannten Fehler wer-
den alle Spieler der entsprechenden Mannschaft kontrolliert und die Fehler doku-
mentiert)